

Hort-ABC

Informationsheft für Eltern



Landeshauptstadt Dresden
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen

Hort „Louisenschule“

Seifhennersdorfer Straße 2a
01099 Dresden

Telefon: 0351/ 4263285

E-Mail: Hort-15.Grundschule@dresden.de

Homepage: www.hort-15-grundschule.de

Inhalt

Abholberechtigung	2	Notfall	9
An-und Abmeldetafeln		Offene Arbeit	
Angebote/ AG`s		Öffnungszeiten	
Aufnahmegespräch		Panama	10
		Partizipation	
Aufsichtspflicht	3	Personal	
Beitragsbefreiung		Regeln	
Betreuungszeitänderung		Schließzeiten	11
Bezugspädagoge/ -Pädagogin		Sorgerecht	
Eingewöhnung	4	Spielzeug	
Elternabende		Teamsitzungen	
Elterngespräche		Themenelternabend(e)	
Elternrat		Telefon	
Essenanbieter	5	Träger	12
Essenbestellung		Unfälle	
Ferien		Vesper	
Fundsachen		Wechselsachen	13
Gruppen	6	...XY unbekannt	
Hausaufgaben		Zum Schluss	
Hausordnung		Notizen	14
Haupteingang			
Heimgehzeiten	7		
Höhepunkte			
Homepage			
Hortkarten			
Informationen			
Kündigung des Hortplatzes	8		
Konzeption			
Leitbild			
Medikamente			

Notizen

[illegible]

W wie...

Wechselsachen

Beim Spielen, Matschen und Herumtoben kann es häufig vorkommen, dass Kinder schmutzig oder nass werden. Daher empfehlen wir, Ihrem Kind Wechselsachen mitzugeben. Zudem ist im Sommer ein geeigneter Sonnenschutz, wie eine Kopfbedeckung, sinnvoll, da einige Bereiche des Geländes nicht ausreichend beschattet sind.

Xy wie...

...XY unbekannt

Ganzjährig kann es sein, dass Ihnen im Haus gelegentlich junge, unbekannte Personen begegnen. Wir haben die Möglichkeit, Praktikanten im Rahmen ihrer pädagogischen Ausbildung aufzunehmen. Diese lernen einerseits den Praxisbereich Hort kennen und unterstützen uns andererseits tatkräftig in der alltäglichen Arbeit.

Z wie...

Zum Schluss

Wir freuen uns auf Ihr Kommen und hoffen auf eine schöne Zeit mit Ihnen und Ihrem Kind in unserer Einrichtung.

A wie...

Abholberechtigung

Für alle Personen, die Ihr Kind aus unserer Einrichtung abholen dürfen, benötigen wir eine von Ihnen erteilte schriftliche Abholberechtigung. Diese kann formlos erfolgen und beispielsweise über die Hortkarte mitgeschickt werden. Bitte achten Sie außerdem darauf, dass sich Ihr Kind und die abholberechtigten Personen immer persönlich bei den zuständigen Pädagoginnen und Pädagogen verabschieden - entweder im An-/Abmeldezimmer (Zimmer 002/10) oder ab 16:00 Uhr beim Spätdienst. Gegebenenfalls kann der Personalausweis der abholberechtigten Personen von den pädagogischen Fachkräften des Hortes zur Identifikation verlangt werden.

An-und Abmeldetafeln

Mithilfe der weißen Magnettafeln im Flur vor dem An- und Abmeldezimmer zeigen die Kinder mit einem kleinen Namensmagneten ihren aktuellen Aufenthaltsort an. So lernen sie, Verantwortung für ihr eigenes Handeln zu übernehmen. Beim Verlassen des Hortes geben die Kinder ihren Magnetpin wieder bei den Pädagoginnen und Pädagogen im An- und Abmeldezimmer ab.

Angebote/ AGs

Im Verlauf der Woche finden zahlreiche Arbeitsgemeinschaften (AGs) und situative Angebote statt. Diese sind im Rahmen des Hortvertrags für die Kinder kostenfrei.

Unsere AGs sollen einerseits Anregungen für eine mögliche intensivere Auseinandersetzung im privaten Freizeitbereich bieten. Andererseits gestalten die pädagogischen Fachkräfte des Hortes in den jeweiligen Themenräumen vielfältige Angebote. Einen aktuellen AG-Plan finden Sie und Ihre Kinder an der Infotafel im 1. Obergeschoss und auf unserer Homepage.

Aufnahmegespräch

Bevor Ihr Kind unseren Hort besucht, beantworten wir Ihre Fragen z.B. an den Hortanmeldetagen mit der Hortleitung oder in einem persönlichen Gespräch mit der zuständig päd. Fachkraft Ihres Kindes. Dabei erfahren Sie wichtige Informationen über unsere Einrichtung sowie dem Ablauf der Eingewöhnung.

Aufsichtspflicht

Die Aufsichtspflicht des Hortes beginnt mit der persönlichen Übergabe des Kindes an die Pädagoginnen und Pädagogen und endet mit der persönlichen Übergabe an die Eltern bzw. dem „Nach-Hause-Schicken“.

Falls das Kind nicht von den Eltern abgeholt werden kann, muss dem Hort schriftlich mitgeteilt werden, wer das Kind abholen darf. Kinder, die den Hin- und Rückweg alleine gehen, benötigen eine schriftliche Bestätigung der Eltern. Bei gemeinsamen Veranstaltungen mit Eltern, Mitarbeitenden des Hortes und Kindern, sowohl innerhalb als auch außerhalb der Einrichtung, liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern.

B wie...

Beitragsbefreiung

Kann nach Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen bei Ihrer/Ihrem zuständigen Sachbearbeiter/in laut Betreuungsvertrag oder per allgemeiner E-Mail an die BST (amt58-beitragsstelle@dresden.de) beantragt werden.

Betreuungszeitänderung

Ist der Hortleitung mindestens 4 Wochen vor Beginn der Änderung durch die Personensorgeberechtigten schriftlich mitzuteilen bzw. Online über das Kita-Portal.

Bezugspädagoge/-in und Stammgruppe

Für jede Schulklasse ist ein Pädagoge des Hortes verantwortlich. Das bedeutet, jede Klassengruppe wird im besten Fall von dieser Person eingewöhnt und bis zum Ende der Grundschulzeit begleitet. Zu den Aufgaben gehören unter anderem die Entwicklungsdokumentation, Reflexionsgespräche und Erfahrungsaustausch im Team sowie das Einholen wichtiger Informationen von Mitarbeitenden aus Hort und Schule über die einzelnen Kinder, die für den Tagesablauf im Hort von Bedeutung sind. Ebenso sind die Pädagogen von sich aus Ansprechpartner für alle Belange, die sich aus der Zusammenarbeit mit den Eltern und Kindern der Stammgruppen ergeben. Die Stammgruppenpädagogen müssen jedoch nicht unbedingt die unmittelbaren Bezugspersonen sein. Es ist demnach möglich, dass einzelne Kinder sich eine andere pädagogische Fachkraft als Vertrauensperson oder Ansprechpartner suchen. Ein intensiver Austausch zwischen den pädagogischen Fachkräften ist daher unabdingbar.

Träger

Träger unserer Einrichtung ist:

Landeshauptstadt Dresden Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen
Breitscheidstraße 78
01237 Dresden

U wie...

Unfälle

Wenn Ihr Kind in unserer Einrichtung einen Unfall hatte, erhalten Sie vom Hort eine Mitteilung über den Vorfall sowie gegebenenfalls über die Erste-Hilfe-Maßnahmen. Bitte informieren Sie uns bis spätestens drei Tage nach dem Unfall, ob Sie mit Ihrem Kind einen Arzt aufgesucht haben oder nicht, da wir den Vorfall an die Unfallkasse Sachsen weiterleiten müssen.

V wie...

Vesper

Von Montag bis Freitag haben die Kinder am Nachmittag die Möglichkeit, ihr mitgebrachtes Vesper (Nachmittagssnack) in der Kinderküche (Raum 001-14) einzunehmen. Je nach Verfügbarkeit bieten wir zusätzlich Obst und Gemüse an, das im Rahmen des täglichen Mittagessens übriggeblieben ist und uns vom Caterer zur Verfügung gestellt wird.

Im Speiseraum steht eine Trinkflaschenfüllstation (Leitungswasser) zur Verfügung. Dafür ist es notwendig, dass Sie Ihrem Kind eine geeignete Trinkflasche zum Abfüllen mitgeben.

S wie...

Schließzeiten

In der Zeit zwischen Weihnachten und Neujahr ist unser Hort geschlossen. Außerdem bleibt der Hort in einzelnen Tagen geschlossen, an denen beispielsweise pädagogische Beratungen zwischen Schule und Hort oder Teamfortbildungen stattfinden. Diese Schließzeiten werden spätestens zum Ende des eines jeden Schuljahres mit dem Hortelternrat besprochen und bekannt gegeben.

Sorgerecht

Wenn beide Elternteile sorgeberechtigt sind, müssen beide den Betreuungsvertrag unterschreiben. Ist nur ein Elternteil sorgeberechtigt, muss dieser dies durch eine der folgenden Unterlagen belegen: Sorgerechtserklärung (nicht älter als ein Jahr), gerichtliches Urteil oder Sterbeurkunde.

Spielzeug

Spielzeug können Ihre Kinder täglich mitbringen. Für das mitgebrachte Spielzeug übernimmt der Hort keine Haftung.

T wie...

Teamsitzungen

Unsere Dienst- und Teambesprechungen finden montags von 11:00 bis 11:30 Uhr und mittwochs von 08:45 bis 10:45 Uhr statt. Diese sind notwendig, um unsere pädagogische Arbeit zu planen, durchzuführen und zu reflektieren.

Telefon

Wir bemühen uns, alle Telefonate jederzeit entgegenzunehmen. Aufgrund von Dienst- und Teambesprechungen oder der Beschäftigung mit den Kindern ist uns dies jedoch nicht immer sofort möglich. Wir bitten Sie daher um Ihr Verständnis und Ihre Geduld.

E wie...

Eingewöhnung

In den ersten Wochen nach der Schuleinführung findet die Eingewöhnung der neuen Kinder statt. Dabei lernen sie unter anderem den Hort, die Räume, die Pädagogen, die Regeln und die anderen Kinder kennen. Zunächst geschieht dies gruppengebunden. Der Übergang in die offene Hortarbeit wird dann Schritt für Schritt realisiert.

Ein entsprechendes Eingewöhnungskonzept wurde zuvor für diesen Zeitraum von den pädagogischen Fachkräften entwickelt und basiert auf den Erfahrungen und Rückmeldungen der letzten Jahrgänge. Für die Eltern unserer ersten Klassen bieten wir Kennenlerngespräche an, bei denen wir unsere pädagogische Arbeitsweise vorstellen und Ihre Fragen zum Hortalltag beantworten.

Elternabende

In Zusammenarbeit mit der Grundschule finden in regelmäßigen Abständen Elternabende statt. Dabei erhalten Sie wichtige Informationen und wertvolle Tipps zu aktuellen Themen.

Elterngespräche

Bei Bedarf oder auf Wunsch nehmen die pädagogischen Fachkräfte aus dem Hort an den Elterngesprächen mit dem Klassenlehrer bzw. der Klassenlehrerin teil. Wir teilen Ihnen gerne unsere Erfahrungen mit Ihrem Kind mit, berichten über den Entwicklungsstand aus unserer Sicht oder beantworten Ihre speziellen Fragen.

Zusätzlich können Sie auch unabhängig vom Lehrer oder der Lehrerin Gesprächstermine mit den jeweiligen pädagogischen Fachkräften des Hortes vereinbaren.

Essenanbieter der „Louisenschule“

Grünes Wunder- Die Vollwertküche GmbH und Volksküche Weißig
Seifhennersorfer Straße 10, 01099 Dresden
Rückfragen unter: Tel. Frau Heidenreich 0351- 81053625, Fax 0351- 81053611
Homepage: www.voll-wert-kueche.de/

Essenbestellung

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Verantwortung für das Schulessen bei den Eltern liegt, insbesondere in Bezug auf Essenbestellungen, Sonderkost, Bezahlung und die sonstige Organisation. Wir empfehlen Ihnen, die Essenbestellung online gemeinsam mit Ihrem Kind durchzuführen.
Bei Krankheit Ihres Kindes können Sie das Essen bis 7:30 Uhr am jeweiligen Tag beim Anbieter abbestellen.

F wie...

Ferien

Die Anmeldung Ihres Kindes für die Ferien erfolgt über die Hortkarte. Die Fristen sind auf der Hortkarte deutlich gekennzeichnet. Das Mittagessen wird ebenfalls von den Eltern bestellt und abbestellt. Alle weiteren Informationen erhalten Sie rechtzeitig vor Ferienbeginn über Ihre Lersax-E-Mail.

Fundsachen

Die im Schulhaus lieengebliebenen Kleidungsstücke werden in den roten Fundsachenschränken im Erdgeschoss gesammelt. Die Eltern sind selbst dafür verantwortlich, die Fundsachen zu sortieren und zu kontrollieren. Diese Sortierung findet am letzten Donnerstag im Monat statt. Der Hort übernimmt keine Haftung für den Verlust von mitgebrachtem Eigentum der Kinder sowie für Verschmutzung und Verschleiß von Kleidungsstücken (vgl. Haus- und Hofordnung).

P wie...

Panama

Direkt neben unserem Schulgelände befindet sich der Abenteuerspielplatz Panama. Im Rahmen einer Kooperation kann der Hort an festgelegten Tagen das Außengelände von Panama nutzen.

Partizipation

Unsere Kinder werden auf vielfältigste Weise demokratisch am Tagesgeschehen beteiligt. Sie entscheiden unter anderem, welche Angebote in unserem Haus stattfinden und wie Ferientage sowie das Schul-/Hortgebäude gestaltet werden können. In der „offenen Arbeit“ haben die Hortkinder die freie Wahl, welche Themenräume sie aufsuchen möchten.

Personal

Das Team des Hortes besteht aus einem Leiter, einer Stellvertretung, derzeit 23 pädagogischen Fachkräften und einem FSJler.

R wie...

Regeln

Im Hort verbringen die Kinder ihre Zeit in einer Gemeinschaft. Sie werden unterstützt ihre eigenen Gefühle und Interessen zu äußern, jedoch auf die Bedürfnisse der anderen Rücksicht zu nehmen. Die geltenden Haus-, Hof- und Raumregeln werden zwischen Kindern und Team besprochen und ggf. verändert.

N wie...

Notfall

Achten Sie bitte darauf, dass Ihre Telefonnummern (privat und am Arbeitsplatz) sowie Ihre Adresse stets auf dem neuesten Stand sind, damit wir Sie im Not- oder Krankheitsfall erreichen können.

O wie...

Offene Arbeit

In unserem Hort sollen die Kinder zunehmend in die Lage versetzt werden, ihre „freie Zeit“ selbstständig zu gestalten. Wir möchten den Kindern ermöglichen, je nach Interesse und individueller Neigung:

- ihren Aufenthaltsort frei zu bestimmen,
- sich unterschiedlichen Tätigkeiten zu widmen,
- zwischen verschiedenen Spielpartnern und erwachsenen Bezugspersonen frei zu wählen,
- soziale Kontakte und eigene Tätigkeiten auch ohne direkte Kontrolle durch Erwachsene zu gestalten.

Die Kinder können sich in den dafür geschaffenen Themenräumen frei bewegen, was ihre Eigenverantwortung und Selbstständigkeit fördert.

Diese Themenräume sind nach bestimmten Themenbereichen gestaltet und ausgestattet. Vormittags werden einige Räume für den Unterricht bzw. für GTA genutzt oder stehen dem Hort in Einzelnutzung zur Verfügung.

Einige unserer Themenräume sind u. a.: Atelier, Entspannungsraum, Bewegungsraum, Clubraum 1+2, Spielothek(en), Mediathek, Theaterraum, Kinderküche, Hof, Hortgarten/Spielplatz, Bauwagen.

Öffnungszeiten

Frühhort: 06.30 - 07.45 Uhr und Nachmittagshort: 11.45 - 18:00 Uhr.

Kinder, die nicht zum Frühhort angemeldet sind, warten bis 07:45 Uhr auf dem Hof, bis das Stundenklingeln ertönt und sie das Schulhaus betreten dürfen.

G wie...

Gruppen

Gruppen finden Sie bei uns im Hort an vielen Stellen. Zum Beispiel Kindergruppen, die sich eigenständig zum Spielen gefunden haben oder an Projekten, AGs und GTAs teilnehmen.

H wie...

Hausaufgaben

Die Schule bietet den Kindern am Nachmittag die Möglichkeit, in den Hausaufgabenzimmern freiwillig und selbstständig ihre Aufgaben zu bearbeiten. Das bedeutet, von 14:00 Uhr bis 15:00 Uhr eine ruhige Atmosphäre unter Aufsicht eines Lehrers oder einer Lehrerin zu schaffen, oder im Rahmen des GTA. Dieses Angebot findet an vier Tagen in der Woche statt. Siehe auch den AG-Plan.

Hausordnung

Die gemeinsame Hausordnung für Hort und Schule hängt in der Vitrine im Erdgeschoss aus und wird beim Vertragsabschluss in Kopie ausgehändigt.

Haupteingang

Der Haupteingang/Ausgang befindet sich ausschließlich auf der Seifhennersdorfer Straße.

Heimgehzeiten

Bitte beachten Sie, dass Ihre Kinder, wenn sie allein nach Hause gehen dürfen, nur halbstündlich von unseren Pädagogen geschickt werden, um Chaos in den Hauptheimgehzeiten zu vermeiden (im Halbstundentakt, z. B. 13:00 Uhr, 13:30 Uhr...). Achten Sie bitte darauf, dies beim Eintragen auf die Hortkarte zu berücksichtigen. Selbstverständlich können Sie Ihre Kinder jederzeit abholen.

Höhepunkte

Natürlich wird im Hort an der 15. Grundschule auch gerne gefeiert. Anlässe sind u. a. Fasching, Frühlingsfest, Kindertag, Lampionumzug und unser traditioneller Weihnachtsmarkt.

Homepage

Auf unserer eigenen Homepage können Sie sich über Aktionen/Projekte, wichtige Informationen und Termine, unser Hortkonzept und vieles mehr informieren. www.hort-15-grundschule.de

Hortkarten

Die Hortkarte ist ein wichtiges und verbindliches Instrument für den Hortalltag (für Kinder, Eltern und Pädagogen des Hortes). Jedes Kind muss die Hortkarte am Vormittag zwischen 09:30 Uhr und 10:00 Uhr in die vorgesehene Ablage im Klassenzimmer legen. Der Klassensatz wird vom hortkartenverantwortlichen Kind in die Hortbox vor dem Zimmer 002-27 eingeworfen. Die Hortkarte wird den Kindern jeden Tag beim Verlassen des Hortes wieder mitgegeben.

Die ständige Heimgehzeit und eventuelle Bemerkungen sind zunächst in die oberste Tabelle einzutragen. Nur bei Veränderungen der ständigen Heimgehzeit ist dies in der unteren Tabelle der Hortkarte einzutragen (eine Zeile für eine Woche). Tragen Sie in die Tabellen immer ein, ob Ihr Kind allein nach Hause geht oder abgeholt wird. Eine telefonische Änderung ist nicht möglich! Im Falle des Fehlens der Karte gilt die Angabe im Gruppenbuch, in dem die ständige Heimgehzeit aus der Hortkarte übertragen wurde.

I wie...

Informationen

Über aktuelle Termine und wichtige Nachrichten der Einrichtung informieren unsere Elternbriefe per Lernsax sowie die Pinnwände und die Vitrine im 1. OG. Auch unsere Homepage wird in regelmäßigen Abständen aktualisiert.

Haben Sie individuelle Fragen zum Hort, wenden Sie sich bitte entweder an die pädagogischen Fachkräfte oder an die Hortleitung. Neuigkeiten, Themen und Planungen aus den Bezugsgruppen erhalten Sie mindestens einmal im Quartal in Form einer Elterninformation von den zuständigen Pädagogen.

K wie...

Kündigung des Hortplatzes

Die Kündigung des Hortplatzes erfordert eine schriftliche Erklärung gegenüber dem Leiter, die mindestens einen Monat vor dem Ende des darauffolgenden Monats erfolgen muss, in dem das Kind den Hort letztmalig besucht.

Konzeption

In diesem Hort-ABC finden Sie eine Zusammenfassung von Aspekten, die aus unserem Konzept stammen. Die vollständige Hortkonzeption können Sie auf unserer Webseite einsehen oder herunterladen.

L wie...

Leitbild

Grundlage für unsere pädagogische Arbeit sind das Sächsische Kita-Gesetz (SächsKitaG), der Sächsische Bildungsplan und das Leitbild des Eigenbetriebs Kindertageseinrichtungen Dresden. Kinder sehen wir als eigenverantwortliche Akteure und Konstrukteure ihrer Entwicklung. Unser Hauptziel ist es, die Selbstständigkeit der Kinder zu fördern. Wir als Erwachsene begleiten diese Entwicklung und schaffen bildungsfördernde Rahmenbedingungen in ihrer Umgebung.

M wie...

Medikamente

Medikamente in OVP werden durch die Mitarbeiter des Hortes nur nach Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung und einer Vollmacht der Eltern verabreicht. Diese Vollmacht muss von den Eltern alle 12 Monate aktualisiert werden - einschließlich einer Einweisung der zuständigen pädagogischen Fachkraft - und ist bei der Hortleitung einzureichen. Andernfalls verliert die Vollmacht ihre Gültigkeit.